

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印 <input type="checkbox"/> 電子認証	<small>公印管理(取扱)者認印</small> 印

事務長	庶務班長	班	担当者

施行時 担当者チェック	<input type="checkbox"/> 施行文書件数 件
----------------	---

願い出のとおり交付する。

証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立備前緑陽高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業		
学 科 名	備前緑陽・備前・備前東 科		
氏 名	(旧姓)		
	昭和・平成 年 月 日生		
Name ※英文の場合			
住 所	〒 TEL() -		
申 請 者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 TEL() -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者	
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必 要 部 数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ()	通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領収印・ 納付済証 貼付欄	
---------------------	--

※ 太枠内は申請者の自署によること。
 ※ 英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。